

Miastkowo, dnia.....

**DO
KIEROWNIKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIASTKOWIE**

WNIOSEK O POMOC

[illegible]

.....
podpis klienta

.....
podpis pracownika socjalnego

Klauzula informacyjna. Pomoc społeczna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo reprezentowany przez Kierownika, dalej Administrator.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy w następujący sposób:
 - listownie: Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
 - poprzez e-mail: ops@miastkowo.pl
 - telefonicznie: 86 2174993
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iodops@miastkowo.pl lub pisemnie na adres administratora danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu przyjęcia oraz realizacji wniosku, z którym się Pan/Pani do nas zwraca.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 10 lat licząc od momentu zakończenia sprawy.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
data i czytelny podpis